

UAB“VAJURETAS“

SIUNTINIO LYDRAŠTIS

Nr. _____

PRIĖMIMAS

Išsiuntimo adresas (vieta)

Išsiuntimo data

Siuntinio Nr.

Darbuotojo parašas

--	--	--	--

Svoris

Įvertinta Lt (žodžiais)
Kam _____
Kur _____ (tikslus adresas ir pašto indeksas)
Siuntėjas _____ (tikslus adresas ir pašto indeksas)
Neleidžiamų siųsti daiktų nėra (siuntėjo parašas)

..... kg g

Mokestis:

..... Lt..... ct

už svorį:
už papildomas
paslaugas:

..... Lt..... ct

..... Lt..... ct

PVM:

..... Lt..... ct

..... Lt..... ct

..... Lt..... ct

Iš viso:

..... Lt..... ct

.....
(darbuotojo parašas)

NUKIRPIMO LINIJA

UAB „VAJURETAS“

Nr. _____

PRANEŠIMAS

Dėl siuntinio Nr. _____

(kvito Nr.)

Įvertinta Lt
Kam _____
Kur _____ (tikslus adresas ir pašto indeksas)

RYŠKIA LINIJA APVESTĄ DALĮ UŽPILDO SIUNTĖJAS

Pakartotinis pranešimas

išrašytas _____
(data)

UŽPILDO GAVĖJAS

DUOMENYS APIE PATEIKTĄ DOKUMENTĄ

Pateiktas _____ Nr. _____
(dokumento pavadinimas) (asmens kodas)

Išdavimo data 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. Kas išdavė _____

(dokumentą išdavusios įstaigos pavadinimas)

Registravimo adresas*

Siuntinį gavau 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. _____
(gavėjo parašas)

* Rašoma atsiimant siuntinį su nuoroda „Iki pareikalavimo“, į pašto dėžutę, darbovietę (mokyklą), arba jeigu gavėjas įregistruotas kitu adresu, negu nurodyta siuntėjo.

Saugojimo, persiuntimo, grąžinimo ir kt. mokesčiai

(kvitų Nr., suma, data)

Įteikė, pristatė _____
(pareigos, parašas)

Pristatymo mokestis _____ Lt _____ ct
Papildomos nuorodos (dėl persiuntimo, grąžinimo, neįteikimo)



Gavimo
data

NUKIRPIMO LINIJA

LAIŠKUI

Skambinkite telefonu Nr. _____ ir siuntinys
jums bus pristatytas į namus.

Siuntinį įteikiančios adresas ir darbo laikas:

nuo ____ val. ____ min. iki ____ val. ____ min.

Pietų pertrauka

nuo ____ val. ____ min. iki ____ val. ____ min.



Gavimo data